

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE MEET TỔ CHỨC GIẢNG DẠY QUA MANG

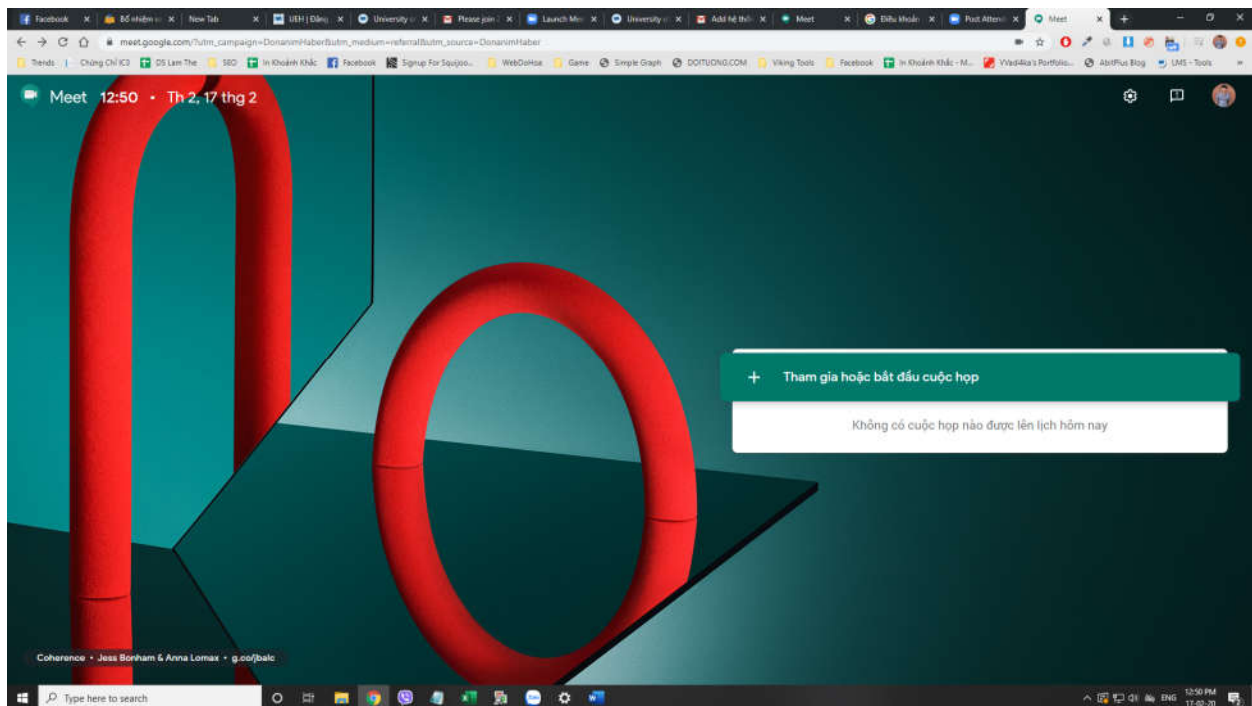
1. Một số lưu ý khi sử dụng Google meet:

- Tất cả người dùng thuộc miền UEH.EDU.VN đều có quyền khởi tạo một cuộc họp trực tuyến.
- Thành viên tham gia không nhất thiết phải có tài khoản trên UEH.EDU.VN
- Hỗ trợ điện thoại thông minh trên nền IOS và Android (*Thông qua Hangouts Meet mobile app*)
- Rất dễ sử dụng và hoàn toàn miễn phí

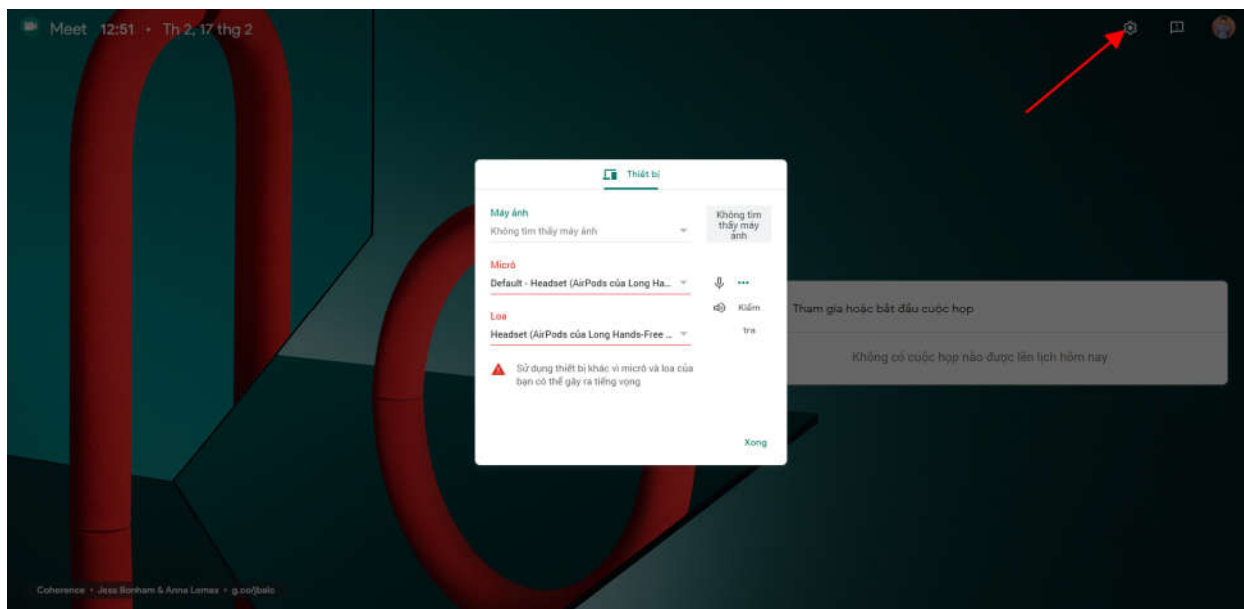
2. Một số lưu ý khi họp trực tuyến:

- Trong quá trình họp trực tuyến nếu một thành viên phát biểu thì các thành viên khác nên tắt micro của mình để tránh gây tiếng ồn và vọng âm.
- 1 thành viên chỉ mở 1 tab trên trình duyệt truy cập vào lớp học

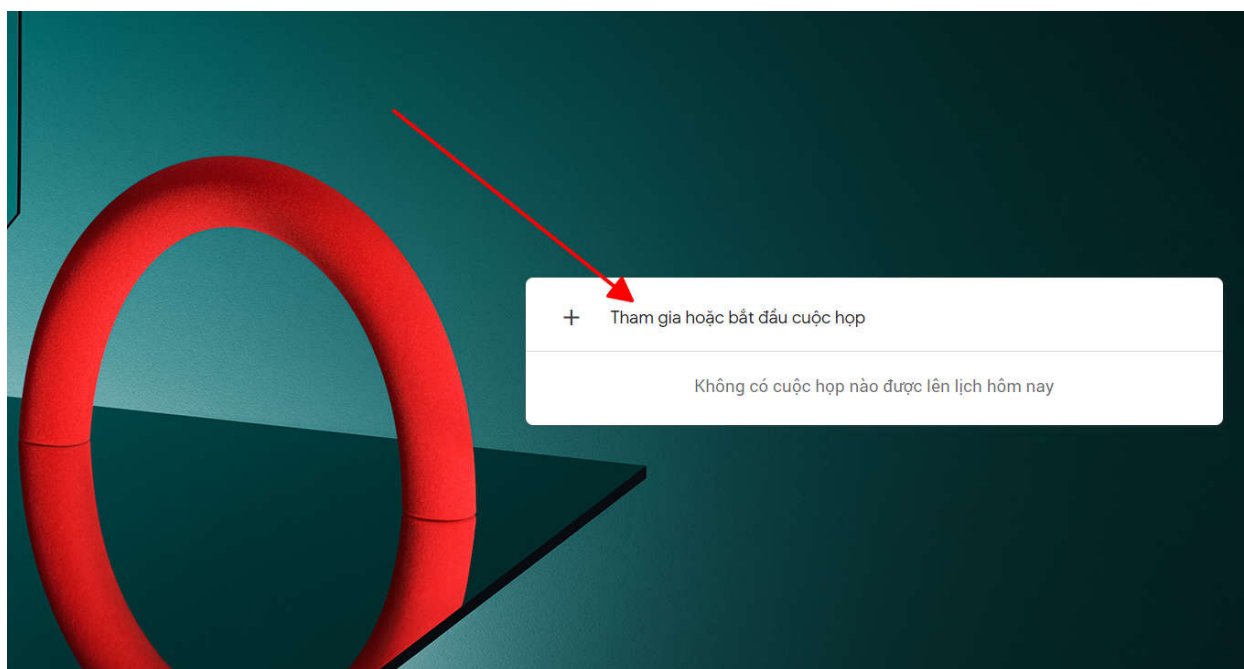
3. Hướng dẫn tạo một cuộc họp:



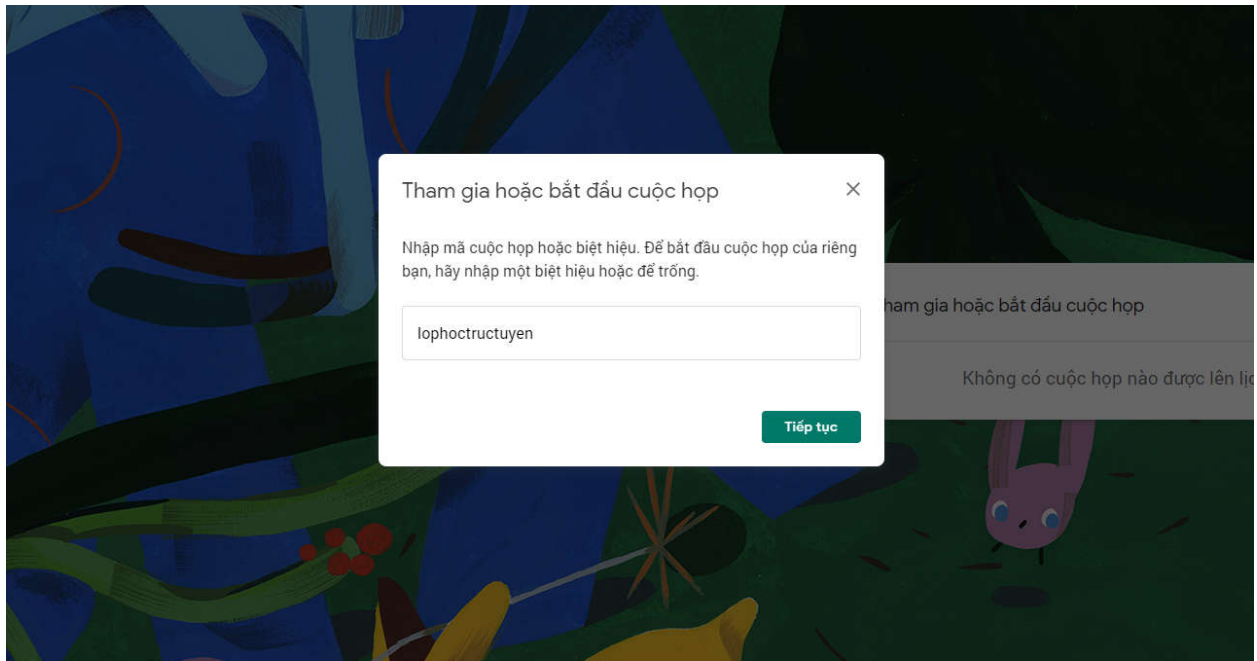
Bước 1: Trên trình duyệt Google Chrome gõ vào <https://meet.google.com> và **Đăng nhập** với tài khoản email (thuộc miền UEH.EDU.VN)



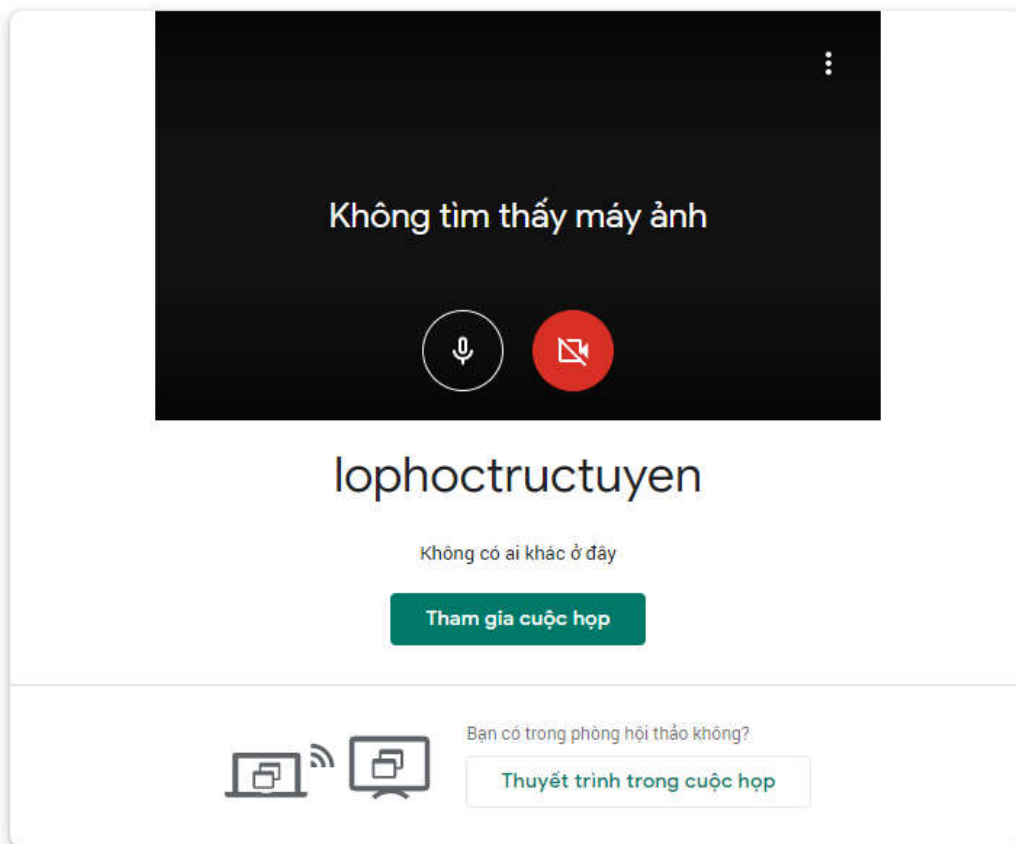
Bước 2: Chọn mục **Cài đặt** để kiểm tra và cấu hình Video, Micro, Loa và độ phân giải (nếu cần)



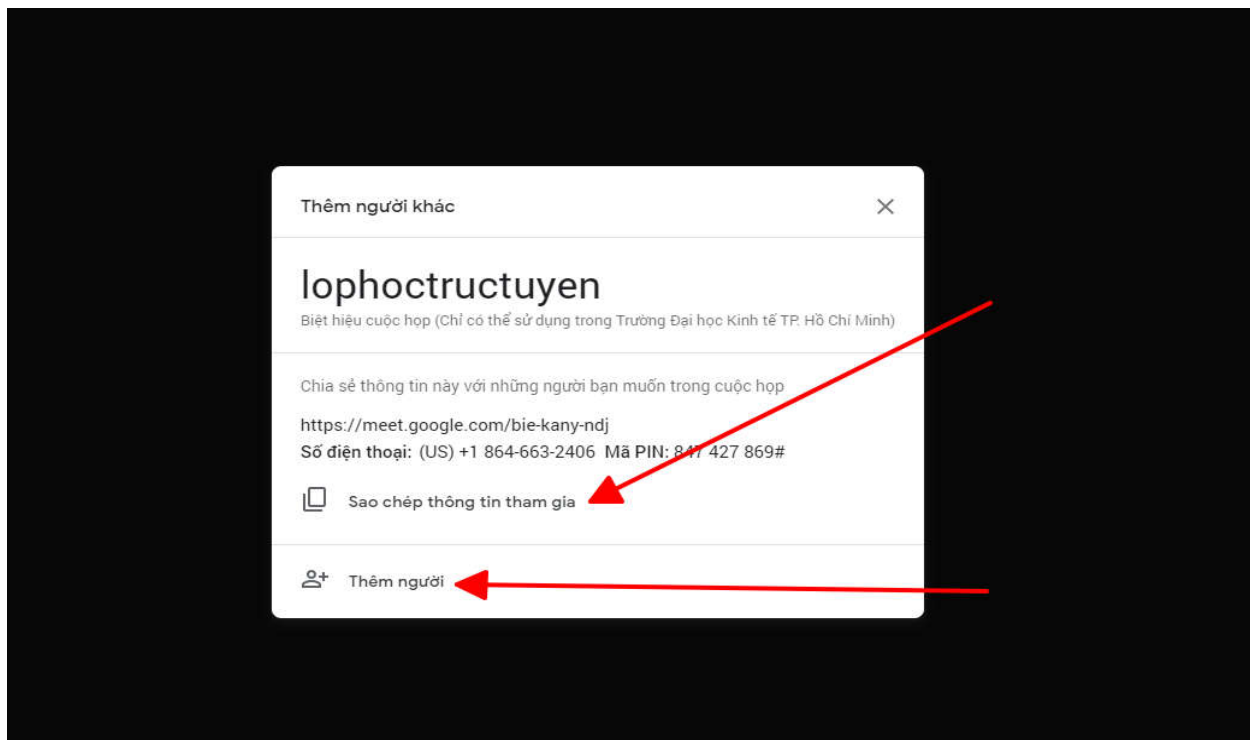
Bước 3: Khởi tạo một cuộc họp trực tuyến bằng các chọn **Tham gia hoặc bắt đầu cuộc họp**



Bước 4: Đối với GV tạo 1 lớp mới thì nhập tên lớp vào sau đó nhấn tiếp tục (đặt tên lớp không bỏ dấu)



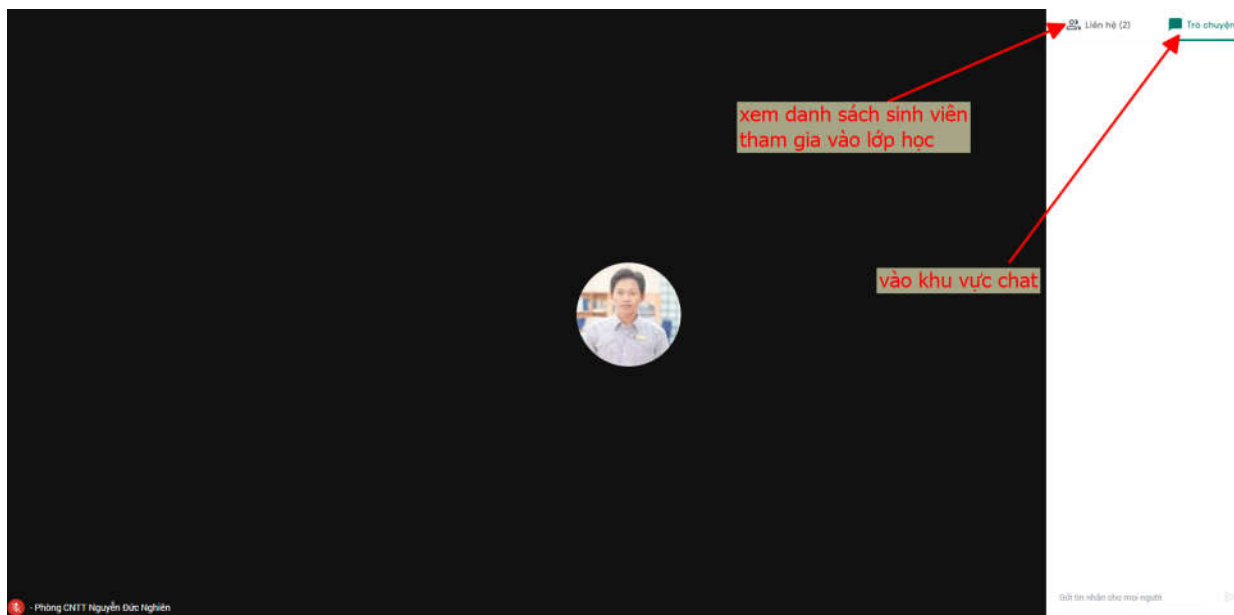
Bước 5: Kiểm tra lại thiết bị wc và microphone sau đó nhấn vào **Tham gia cuộc họp**



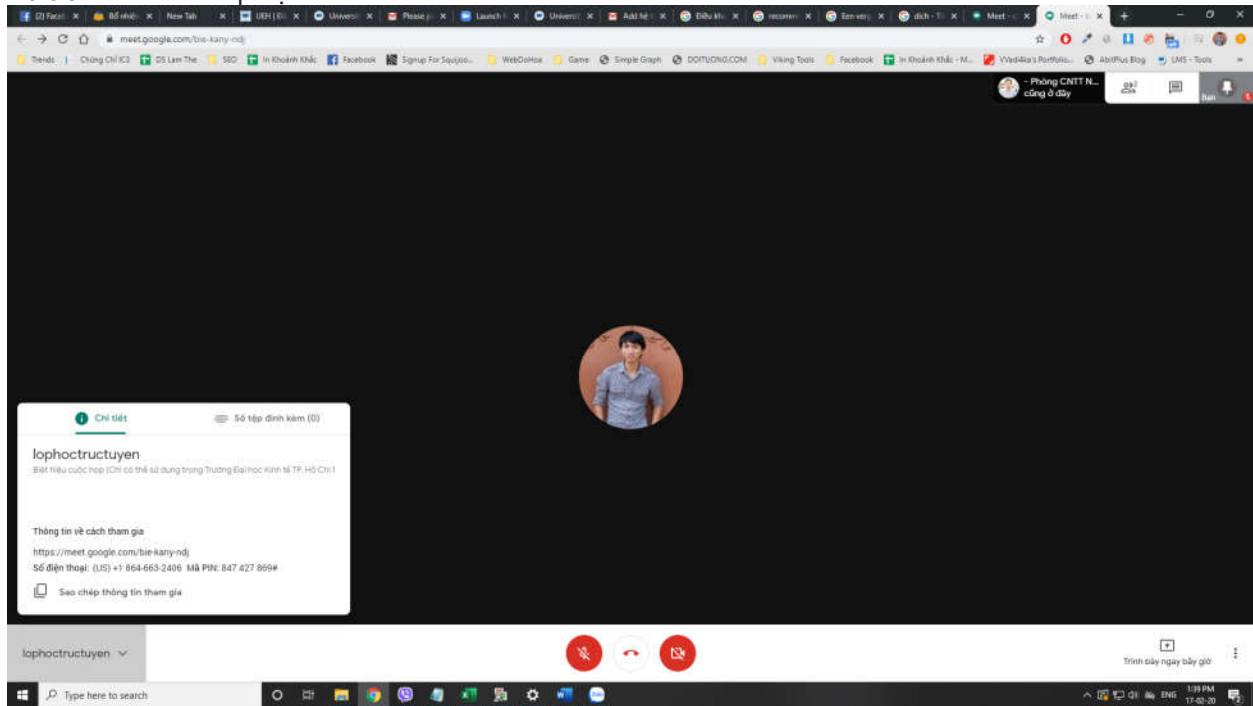
Bước 6: có 2 cách để đưa sinh viên vào lớp học

- Cách 1: **ưu tiên cách này** Gửi link cho học viên vào tham gia lớp học (nhấn vào **sao chép thông tin tham gia** để copy đường link sau đó gửi cho các sinh viên tham gia vào lớp học). Sau đó gửi link cho sv bằng những kênh như facebook chat, zalo, LMS.....
- Cách 2: Gửi email mời tham gia lớp học bằng cách nhấn vào thêm người sau đó nhập email của người cần đưa vào lớp học

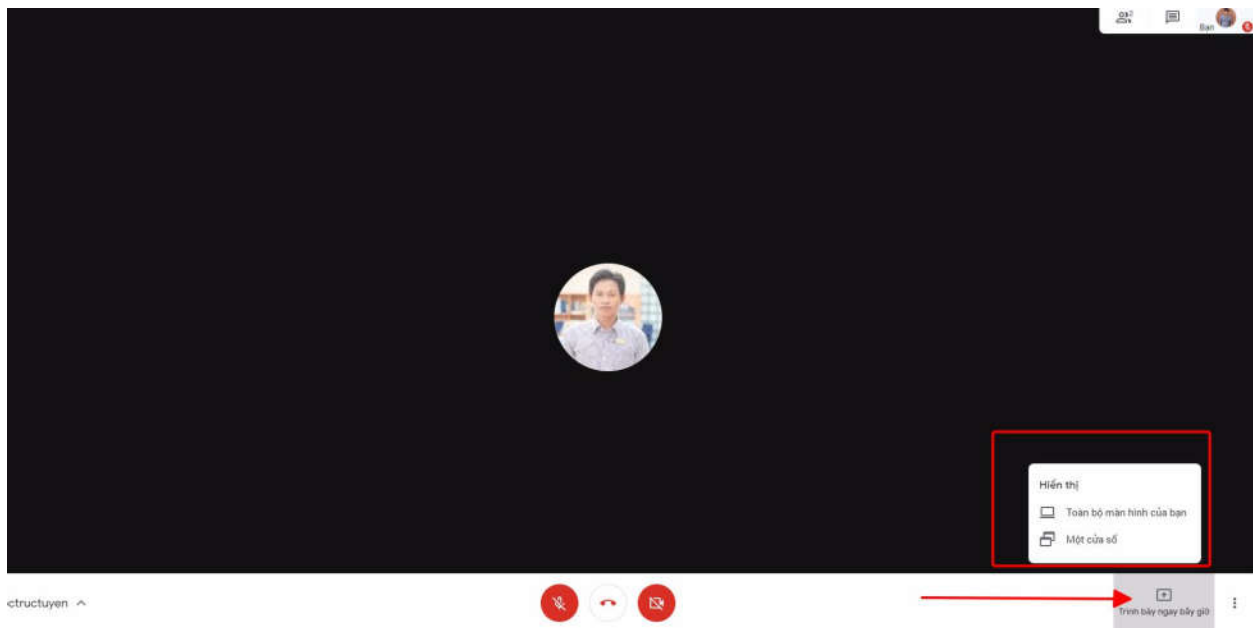
sau đó đóng hộp hội thoại **Thêm người khác** lại để bắt đầu lớp học

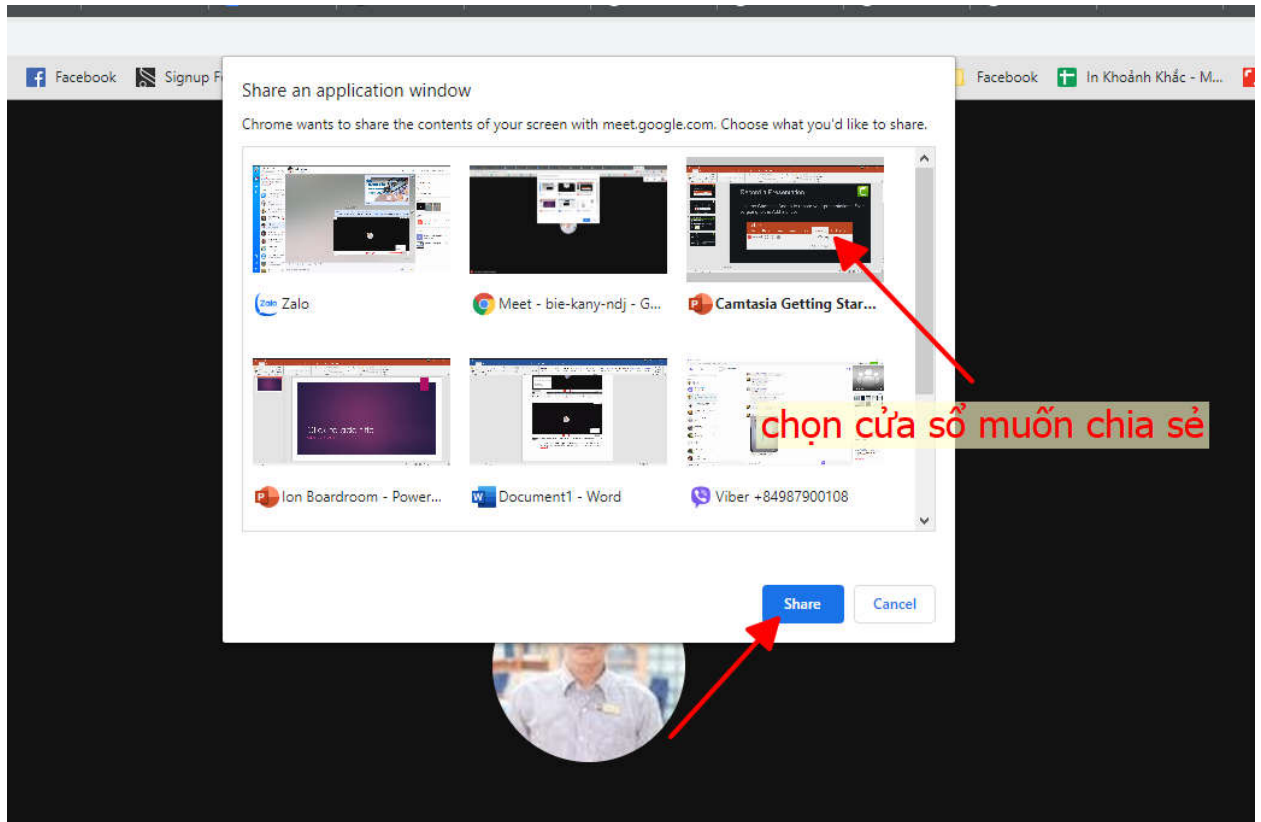


Bước 7: bắt đầu lớp học.



Bước 8: Góc dưới bên trái là hiển thị thông tin lớp học bao gồm đường link để gửi cho sv vào lớp học





Bước 9: Để chia sẻ màn hình cũng như tài liệu ta vào Trình bài ngay bây giờ sau đó chọn 1 hình thức để chia sẻ

- Chia sẻ toàn bộ màn hình (SV sẽ nhìn thấy toàn bộ màn hình cũng như thao tác của GV)
- Chia sẻ một cửa sổ (chọn 1 cửa sổ để chia sẻ ví dụ slide. SV chỉ nhìn thấy slide ko nhìn thấy các cửa sổ khác)